

DOCUMENTO DE MATRÍCULA COLEGIO SAN GABRIEL
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
CURSO 2026/2027

DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE	APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	
NACIONALIDAD	DNI/NIE	
TELÉFONO	MAIL	
DIRECCIÓN		
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

ACTUALMENTE CURSA	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO
LOCALIDAD	PROVINCIA

ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A
(Marcar con una X la opción elegida)

CURSO	
	1º ESO
	2º ESO
	3º ESO
	4º ESO

4º ESO (Marcar con una X la opción elegida)		
	Ciencias y tecnología	Biología y geología - Física y química
	Ciencias Sociales	Latín - Economía y emprendimiento

En caso de traer asignaturas pendientes indíquese cuáles:

DATOS FAMILIARES

PADRE/TUTOR:

NOMBRE Y APELLIDOS:			
ESTADO CIVIL:			
FECHA DE NACIMIENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:			
NACIONALIDAD:		DNI:	
TELÉFONO CONTACTO:		NIVEL DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN (opcional):			
EMPRESA EN LA QUE TRABAJA (opcional):			
CORREO ELECTRÓNICO:			

MADRE/TUTORA:

NOMBRE Y APELLIDOS:			
ESTADO CIVIL:			
FECHA DE NACIMIENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:			
NACIONALIDAD:		DNI:	
TELÉFONO CONTACTO:		NIVEL DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN (opcional):			
EMPRESA EN LA QUE TRABAJA (opcional):			
CORREO ELECTRÓNICO:			

DOMICILIO FAMILIAR:

CALLE, N°, PISO Y PTA.			
C.P., LOCALIDAD Y PROVINCIA:			

OTROS DATOS FAMILIARES

Nº TOTAL DE HERMANOS: <i>(Incluido el alumno/a)</i>		LUGAR QUE OCUPA:	
Nº DE HERMANOS:		Nº DE HERMANAS:	
OTROS MIEMBROS QUE CONVIVAN EN EL DOMICILIO FAMILIAR:			

En su caso, nombre y apellidos de la persona que tenga la guarda y custodia del alumno:

DOMICILIACIÓN DE PAGOS

ENTIDAD BANCARIA:	
TITULAR DE LA CUENTA:	
DNI TITULAR DE LA CUENTA:	

IBAN (24 dígitos)																						
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Conforme a lo exigido por el Real Decreto-ley 19/2018, de 23 de noviembre, de servicios de pago y otras medidas urgentes en materia financiera, con la firma de este documento AUTORIZA expresamente a COLEGIO SEMINARIO SAN GABRIEL, con CIF R0900160C, para que presente al cobro en la cuenta indicada y con carácter indefinido, en tanto continúen las relaciones entre ambas partes, los recibos correspondientes al pago de los servicios prestados por el mismo.

Si decide revocar la autorización, rogamos nos lo comuniquen por escrito de manera fehaciente, teniendo en cuenta que los recibos relativos a servicios realizados antes de dicha revocación, aunque éstos no hayan sido facturados, deberán ser atendidos.

☐ Autorizo la domiciliación y el cobro de la aportación voluntaria al centro por importe de 250 € anuales, divididos en 10 cuotas de 25€/mes, destinada a colaborar con el sostenimiento de actividades educativas y mejora de los servicios del centro. Declaro conocer que esta aportación tiene carácter voluntario y que su no realización no condiciona la escolarización ni la participación del alumno en las actividades lectivas obligatorias.

"Cantidad voluntaria sujeta a deducción fiscal en el IRPF de acuerdo con la Ley 49/2002"

La aportación tiene carácter voluntario y su abono no condiciona la escolarización del alumnado.

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA

I. Cumplimentación del formulario.

El presente documento de matriculación en el Centro constituye la expresión de la voluntad recíproca entre el Centro educativo, los alumnos mayores de edad o los padres o tutores legales de los alumnos menores de edad respecto de la prestación/recepción del servicio educativo y las consecuencias jurídicas que de este hecho se deriven, conforme la normativa vigente y las cláusulas contenidas en el presente documento.

Por lo tanto, la no cumplimentación del presente documento puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este Centro educativo.

II. Carácter Propio y Proyecto Educativo.

El Centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el **Carácter Propio y Proyecto Educativo**, documentos que todos los miembros de la Comunidad educativa del Centro tienen el derecho y el deber de conocer.

III. Normas de organización.

El Reglamento de Régimen Interior del Centro contiene las disposiciones sobre organización, funcionamiento y convivencia del mismo. Dicho Reglamento y los documentos que lo desarrollan son públicos y todos los miembros de la comunidad educativa, que están afectados por ellas, tienen el derecho y el deber de conocer y cumplir. Los interesados pueden consultar/retirar copia del Reglamento y de las normas de convivencia existentes y aplicables en la Secretaría del Centro, según el procedimiento establecido para ello.

En los casos de impago de cuotas, se estará a lo dispuesto en el Código Civil y, en consecuencia, el Centro podrá rescindir la relación contractual, de forma que el alumno/a no podrá continuar participando en el servicio/actividad correspondiente, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas.

IV. Información y entrevistas.

Los padres/tutores de los alumnos/as menores de edad y mayores de edad que hayan prestado su consentimiento favorable serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos/tutelados o de las cuestiones del Centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que en cada caso se determinen.

Asimismo, los padres/tutores podrán entrevistarse con la dirección, los tutores o profesores de sus hijos/tutelados/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

V. Plazo de matriculación.

En los niveles concertados, el Centro podrá solicitar la cumplimentación del modelo de solicitud de reserva de plaza antes de la conclusión de cada curso escolar, a los efectos de conocer el número de vacantes para el curso siguiente.

En enseñanzas no concertadas, la continuidad de los alumnos/as en cursos posteriores requerirá la entrega del documento de reserva de plaza y el pago, en su caso, del precio correspondiente, lo que comportará la prórroga de la matriculación durante un nuevo curso. En todo caso, será requisito imprescindible estar al corriente del pago de los recibos por las cuotas de escolarización o, de las actividades y servicios contratados.

VI. Datos relacionados con la salud del alumno

Si hubiera datos relacionados con la salud que el Centro deba conocer, los padres/tutores legales deberán advertirlo para que su hijo/a o tutelado/a pueda recibir la atención necesaria por parte de los profesionales del Centro.

ALERGIAS	OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS CON LA SALUD QUE EL CENTRO DEBA CONOCER

VII. Protección de datos personales e imagen.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento	COLEGIO SEMINARIO SAN GABRIEL
Finalidad del tratamiento y legitimación	Finalidad 1: Gestionar la relación del alumno/a y sus familiares con el Centro, así como la realización de todos los procedimientos necesarios para el mantenimiento, control y gestión de la relación académica con el centro. Base jurídica que legitima este tratamiento: ejecución de un contrato. Finalidad 2: Para cumplir con la obligación del centro de educar al alumno, será necesario tratar los siguientes datos de salud, tanto los facilitados directamente al Centro, como los elaborados por parte de su departamento de orientación psicopedagógica: informes médicos e informes psicopedagógicos. Base jurídica que legitima este tratamiento: cumplimiento de las siguientes obligaciones legales: - Los tratamientos de datos relacionados con la escolarización obligatoria del alumno/a, incluidos los datos de salud, así como aquellos a los que en el marco del ejercicio de su actividad accedan los inspectores (documentación pedagógica, académica y administrativa), están legitimados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación según redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Finalidad 3: Gestionar las obligaciones derivadas de su aportación voluntaria al Centro. Base jurídica que legitima este tratamiento: cumplimiento de las siguientes obligaciones legales: - Cumplir con las obligaciones derivadas de su aportación voluntaria de acuerdo con la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo. Finalidad 4: Para las siguientes finalidades, mediante la marcación de las casillas correspondientes, solicitamos su consentimiento, como base de legitimación, para las siguientes finalidades. Dicho consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento: <u>Marque esta casilla para aceptar la comunicación de sus datos en todos los casos que se contemplan a continuación: SÍ a todo []</u> ✓ Publicación de la imagen del alumno/a y sus familiares u otras informaciones referidas a éstos y relacionadas con actividades realizadas en el Centro en los siguientes canales: - Redes sociales utilizadas por el centro (<i>esta publicación implica una transferencia de datos a Estados Unidos, a la que consiente si acepta la publicación</i>) SI [] NO [] - Página web y revista del centro. SI [] NO [] ✓ Facilitar sus datos a la AMPA del Centro para la realización de las gestiones propias de esta asociación. SI [] NO [] ✓ Publicación de imágenes o videos del alumno/a u otras informaciones referidas a este a través de medios de comunicación y prensa. SI [] NO [] – Difundir las fotografías (orla, recopilatorios de fin de etapa etc.) en las que aparezca el alumno/a, entre las familias de los alumno/as de su clase. SI [] NO []

	- Envío de información, por distintos medios incluidos los electrónicos, relacionada con las actividades y talleres que organice el Centro SI NO . - Envío, al alumno, de informaciones relacionadas con el Colegio una vez abandone este SI NO . - Dar de alta al menor en la plataforma educativa ALEXIA. SI NO . ✓ Con la firma del presente documento, autoriza al Centro para que presente al cobro, en la cuenta indicada y con carácter indefinido en tanto continúen las relaciones entre ambas partes, los recibos correspondientes al pago de los servicios solicitados y prestados por Centro. Base jurídica que legitima este tratamiento: cumplimiento de las siguientes obligaciones legales: RD 19/2018 de servicios de pago y otras medidas urgentes en materia financiera.
Destinatarios	No se cederán sus datos a terceros, salvo cuando sea lícito conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos
Derechos	Tendrá derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos desarrollados en el Reglamento General de Protección de Datos al responsable a través de la dirección postal carretera de Aranda a la aguilera, km 6,5, 09400 Aranda de Duero, Burgos o vía email info@colegiosangabriel.es .
Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestra Política de privacidad: https://colegiosangabriel.es/privacidad.asp

Este documento tendrá validez mientras el alumno continúe en el Centro y mientras no se revoquen los consentimientos otorgados posteriormente.

COLEGIO SAN GABRIEL le informa de que en caso de que las imágenes sean difundidas fuera del ámbito privado del Centro y no se disponga del consentimiento necesario otorgado por los afectados, serán quienes divulguen las fotografías los que asuman la responsabilidad oportuna, frente a conflictos con terceros.

Como regla general, deberán firmar ambos padres/madres/tutores. En todo caso, cuando no firmen ambos padres/madres/tutores, el firmante declara que actúa con el consentimiento del otro, salvo acuerdo en contrario según lo dispuesto en el Convenio Regulador o Sentencia Judicial, en cuyo caso los padres/madres/tutores deberán abstenerse de realizar cualquier conducta que contravengan los mismos, reservándose la Escuela el derecho de iniciar actuaciones en caso de vulneración.

Don _____ con DNI _____ y Doña _____
con DNI _____ Padre/madre/tutores legales del ALUMNO/A/A: _____.

En _____ a _____ de _____ 20____.

Padre/tutor

Fdo:

Madre/tutora

Fdo:

AVISOS URGENTES Y/O RECOGIDA DEL ALUMNO:

En el supuesto de tener que realizar avisos urgentes, el Centro tratará de ponerse en contacto, en primer lugar, con los padres/tutores en los números telefónicos facilitados por éstos. En caso de que no se establezca la comunicación de manera inmediata, el Centro se pondrá en contacto con los terceros que se indiquen en el **ANEXO I** del presente documento de matrícula y quienes deberán consentir expresamente el tratamiento de sus datos personales conforme el citado Anexo.

ANEXO I

DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS POR LOS PADRES/TUTORES LEGALES DEL ALUMNO_____

CURSO 20_____

Las personas abajo indicadas están debidamente autorizadas por los padres/tutores legales del alumno

_____, para que:

1. ☐ El Centro se ponga en contacto con ellos en el caso de que no se consiga establecer comunicación urgente con los padres/tutores legales.
2. ☐ En su caso, también quedan autorizados para la recogida del menor en el Centro al finalizar su jornada escolar, en ausencia de los padres/tutores legales del alumno.
3. ☐ Las personas abajo indicadas consienten expresamente el tratamiento de sus datos personales por el Centro SAN GABRIEL para la finalidad señalada en el presente documento.

PERSONA DE CONTACTO	
RELACIÓN QUE GUARDA CON EL ALUMNO	
TELÉFONO	

PERSONA DE CONTACTO	
RELACIÓN QUE GUARDA CON EL ALUMNO	
TELÉFONO	

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Firma:

Firma:

Firma:

Padre/Tutor

Madre/Tutora

Persona/s autorizada/s

ANEXO II

AUTORIZACIÓN ESTUDIANTES MAYORES DE EDAD

Don/Doña _____, con DNI _____, como alumno mayor de edad, **no autorizo** al Centro SAN GABRIEL para que pueda informar a mis padres o tutores legales de los aspectos relacionados con mi educación y evolución académica.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Firma:

Alumno

ANEXO III

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA MATRÍCULA

- ☐ DNI alumno
- ☐ DNI padre/madre/tutor legal
- ☐ Tarjeta sanitaria alumno
- ☐ Fotografía tamaño carnet alumno
- ☐ Libro de familia
- ☐ Historial académico (sólo en el caso de cambio de ciclo)