

ANEXO I

MATRÍCULA EN EL CENTRO CURSO 2018 / 2019 CONDICIONES: 45 € matrícula (exentos en 2018) 60 €/mes Octubre de 2018 a junio de 2019

ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A:

NIVEL EDUCATIVO:	EPI	CURSO:	
GRUPO			

DATOS DEL ALUMNO/A:

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
FECHA DE NACIMIENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:			
NACIONALIDAD:		DNI:	
TELÉFONO:			

Si hubiera datos relacionados con la **SALUD** que el centro deba conocer, los padres/tutores legales deberán advertirlo para que su hijo/a o tutelado/a pueda recibir la atención necesaria por parte de los profesionales del centro.

DATOS FAMILIARES

PADRE/TUTOR:

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
ESTADO CIVIL:			
FECHA DE NACIMIENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:			
NACIONALIDAD:		DNI:	
TELÉFONO MÓVIL:		NIVEL DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN (opcional):			
EMPRESA EN LA QUE TRABAJA (opcional):			
TELÉFONO CONTACTO INMEDIATO:			
OTROS TELÉFONOS DE CONTACTO:			
CORREO ELECTRÓNICO:			

MADRE/TUTORA:

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
ESTADO CIVIL:			
FECHA DE NACIMIENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:			
NACIONALIDAD:		DNI:	
TELÉFONO MÓVIL:		NIVEL DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN (opcional):			
EMPRESA EN LA QUE TRABAJA (opcional):			
TELÉFONO CONTACTO INMEDIATO:			
OTROS TELÉFONOS DE CONTACTO:			
CORREO ELECTRÓNICO:			

DOMICILIO FAMILIAR:

CALLE, Nº, PISO Y PTA.			
C.P., LOCALIDAD Y PROVINCIA:			
TELÉFONO:			
CORREO ELECTRÓNICO			

OTROS DATOS FAMILIARES

Nº TOTAL DE HERMANOS:	(incluido el alumno/a)	LUGAR QUE OCUPA:	
Nº DE HERMANOS:		Nº DE HERMANAS:	
OTROS MIEMBROS QUE CONVIVAN EN EL DOMICILIO FAMILIAR:			

En su caso, nombre y apellidos de la persona que tenga la guarda y custodia del alumno:

AVISOS URGENTES Y/O RECOGIDA DEL ALUMNO:

En el supuesto de tener que realizar avisos urgentes, el centro tratará de ponerse en contacto, en primer lugar, con los padres/tutores en los números telefónicos facilitados por éstos. En caso de que no se establezca la comunicación de manera inmediata, el centro se pondrá en contacto con los terceros que se indiquen en el **ANEXO III** del presente documento de matrícula y quienes deberán consentir expresamente el tratamiento de sus datos personales conforme el citado Anexo.

Asimismo, los padres/tutores podrán entrevistarse con la dirección, los tutores o profesores de sus hijos/tutelados/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

V. Plazo de matriculación.

En los niveles concertados, el centro podrá solicitar la cumplimentación del modelo de solicitud de reserva de plaza antes de la conclusión de cada curso escolar, a los efectos de conocer el número de vacantes para el curso siguiente.

En enseñanzas no concertadas, la continuidad de los alumnos/as en cursos posteriores requerirá la entrega del documento de reserva de plaza y el pago, en su caso, del precio correspondiente, lo que comportará la prórroga de la matriculación durante un nuevo curso. En todo caso, será requisito imprescindible estar al corriente del pago de los recibos por las cuotas de escolarización o, de las actividades y servicios contratados.

VI. Protección de datos personales e imagen.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Colegio San Gabriel – Aranda de Duero
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	La finalidad es la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el centro.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	<p>El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª, 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.</p> <p>Al margen de dicha función, los centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan.</p> <p>El centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del centro. • Cesión de datos a las empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro. • Cesión datos al AMPA.
DESTINATARIOS DE	<p>Los datos personales necesarios para el centro educativo, serán facilitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

<p>CESIONES O TRANSFERENCIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO. • Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria. • Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo. • Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro. • Al AMPA (previo consentimiento expreso por parte de los titulares de los datos personales manifestado en el Anexo IV) con objeto de llevar a cabo las actividades educativas que le son propias.
<p>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS</p>	<p>Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional.</p> <p>A tal fin, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos/ Persona de contacto, mediante escrito dirigido al Director, o bien por correo electrónico en la dirección info@colegiosangabriel.es</p> <p>No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es)</p> <p>Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.</p>
<p>PROCEDENCIA DE LOS DATOS</p>	<p><i>(Este apartado sólo se incluirá en el presente cuadro de información básica cuando los datos personales recabados por el centro no proceden del interesado titular de los mismos directamente).</i></p>

En relación a la toma de imágenes de los alumnos por cualquier medio, se adjunta al presente documento el **ANEXO V** con un modelo de autorización para la captación, grabación y publicación de imágenes de los alumnos/as por el centro.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Firma:

Firma:

Firma:

Padre/Tutor

Madre/Tutora

Representante Titular centro

(*) Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores en todas las hojas. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.

Se prohíbe la reproducción total o parcial del presente documento salvo autorización expresa de Escuelas Católicas. Las entidades afiliadas a Escuelas Católicas gozan de autorización expresa para la descarga e impresión del contenido de este documento, exclusivamente para uso interno. Asimismo, disfrutan de autorización para la modificación y adaptación de dicho documento para su uso interno, quedando prohibida cualquier finalidad comercial. En este sentido, en la utilización y reproducción de este documento deberá citarse la fuente de los documentos ("Fuente: ESCUELAS CATÓLICAS"). Por último, deberá mencionarse la fecha de la última actualización de los documentos.

ANEXO III

DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS POR LOS PADRES/TUTORES LEGALES DEL ALUMNO _____ CURSO 20 ____

Las personas abajo indicadas están debidamente autorizadas por los padres/tutores legales del alumno _____, para que:

1. El centro se ponga en contacto con ellos en el caso de que no se consiga establecer comunicación urgente con los padres/tutores legales.
2. En su caso, también quedan autorizados para la recogida del menor en el centro al finalizar su jornada escolar, en ausencia de los padres/tutores legales del alumno.

Las personas abajo indicadas consienten expresamente el tratamiento de sus datos personales por el centro _____ para la finalidad señalada en el presente documento.

PERSONA DE CONTACTO	
RELACIÓN QUE GUARDA CON EL ALUMNO	
TELÉFONO	

PERSONA DE CONTACTO	
RELACIÓN QUE GUARDA CON EL ALUMNO	
TELÉFONO	

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Firma:

Firma:

Firma:

Padre/Tutor Madre/Tutora

Persona/s autorizada/s

ANEXO V

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CAPTACIÓN, GRABACIÓN Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS/AS POR EL CENTRO¹.

Don/Doña _____, con DNI _____, como padre/madre o tutor del alumno/a _____, autorizo al centro _____ para que obtenga y utilice imágenes y el nombre del menor, relacionadas con la actividad del centro, realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro docente y sean publicadas en:

- Publicaciones de todo tipo que realice el centro, ya sean impresas o en formato digital o audiovisual (*agenda escolar, página web del centro, vídeos, redes sociales del citado centro -debiendo enumerar cada una de redes sociales más utilizadas para que los padres o tutores puedan marcar expresamente aquellas a las que otorga consentimiento-, o en un área restringida de la intranet del centro, ...*), limitándose a las imágenes correspondientes a eventos en los que el alumno concreto hubiera participado.
- Filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial (*el centro debe especificar cuáles son*).
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo (*el centro debe especificar cuáles son las revistas o publicaciones de ámbito educativo, p.e., revista de Escuelas Católicas, Vida Nueva, ...*).

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Firma:
(Padre, madre, tutor legal)

ANEXO VI

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<p>Identidad: Entidad Titular del Colegio San Gabriel - CIF: R0900160C Dirección postal: Ctra. de La Aguilera km. 6,5 – 09400 Aranda de Duero (Burgos) Teléfono: 947545006 Correo electrónico: info@colegiosangabriel.es</p> <p>Para la adecuada gestión del tratamiento de sus datos personales, el Colegio San Gabriel tendrá designado, en su caso, un Delegado de Protección de Datos pudiendo contactar con él, y ante el que podrá acudir para resolver cualquier cuestión que precise.</p> <p>Persona de contacto/Delegado de Protección de Datos: Dña. Lorena López Contacto: info@colegiosangabriel.es</p>
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	<p>La finalidad es la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el centro.</p> <p>Los datos personales proporcionados se conservarán en el centro mientras el alumnado permanezca matriculado en el mismo, y posteriormente durante un plazo de 5/10 años a partir de su baja en el centro².</p> <p>En todo caso, la información de los expedientes académicos, dada su naturaleza y la normativa educativa vigente, son de obligada conservación por el centro.</p>
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	<p>El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª. 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.</p> <p>Al margen de dicha función, los centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan.</p> <p>El centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del centro.• Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.• Cesión datos al AMPA.

<p>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS</p>	<p>Los datos personales necesarios para el centro educativo, serán facilitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. • La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO. • Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria. • Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo. • Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro. • AMPA y, en su caso,(el centro debe especificar aquellas otras asociaciones con las que mantenga estrecha relación, como antiguos alumnos, clubes deportivos del centro,...) 	
<p>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADA</p>	<p>ACCESO</p>	<p>Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</p>
	<p>RECTIFICACIÓN</p>	<p>Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</p>
	<p>SUPRESIÓN</p>	<p>Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</p>
	<p>OPOSICIÓN</p>	<p>Podrá solicitar que no sean tratados sus datos personales.</p>
	<p>LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS</p>	<p>A petición del interesado, no se aplicarán a sus datos personales las operaciones de tratamiento que en cada caso corresponderían, cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El interesado ha ejercido los derechos de rectificación u oposición y el responsable está en proceso de determinar si procede atender a la solicitud. • El tratamiento es ilícito, lo que determinaría el borrado de los datos, pero el interesado se opone a ello. • Los datos ya no son necesarios para el tratamiento, que también determinaría su borrado, pero el interesado solicita la limitación porque los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
<p>PORTABILIDAD</p>	<p>Podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que nos haya facilitado y aquellos que se han obtenido de tu relación contractual con el centro San Gabriel, así como transmitirlos a otro centro de enseñanza.</p>	
<p>PROCEDENCIA DE LOS DATOS</p>		