

**SOLICITUD DE MATRÍCULA
CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO ACEITES DE OLIVA Y VINOS – DISTANCIA**

Nombre y apellidos:	
DNI:	
Lugar y fecha de nacimiento:	
Dirección postal:	
Correo-e:	
Teléfono:	

Estimado estudiante, en las siguientes tablas marca con una X, los módulos, o el curso entero en su caso, del que solicitas matrícula para el **CURSO ESCOLAR 2024/2025**

C.F. GRADO MEDIO ACEITES DE OLIVA Y VINOS– MODALIDAD: DISTANCIA						
	MÓDULOS	HORAS	PRECIO CURSO COMPLETO	(Señala con una X)	PRECIO MODULAR	(Señala con una X)
BLOQUE I	Operaciones y control de almacén en la industria alimentaria	66	3.290,00€		252,75 €	
	Seguridad e higiene en la manipulación de alimentos	66			252,75 €	
	Materias primas y productos en la industria oleícola, vinícola y de otras bebidas	231			884,62 €	
	Extracción de aceites de oliva	198			758,25 €	
	Elaboración de vinos	330			1.263,75 €	
	Formación y orientación laboral	99			379,12 €	

	MÓDULOS	HORAS	PRECIO CURSO COMPLETO	(Señala con una X)	PRECIO MODULAR	(Señala con una X)
BLOQUE II	Principios de mantenimiento electromecánico	105	2.093,00 €		402,10 €	
	Venta y comercialización de productos alimentarios	63			241,26 €	
	Acondicionamiento de aceites de oliva	105			402,10 €	
	Elaboración de otras bebidas y derivados	168			643,36 €	
	Análisis sensorial	126			482,52 €	
	Empresa e iniciativa emprendedora	63			241,26 €	
	Formación en centros de trabajo (FCT)	380			1.455,00€	

TASA POR CONVALIDACIÓN/EXENCIÓN	65,00€/modulo
- FOL <input type="checkbox"/>	
- EIE <input type="checkbox"/>	
- FCT <input type="checkbox"/>	

IMPORTE TOTAL MATRÍCULA

RESERVA DE PLAZA: €

MODALIDAD DE PAGO (Marca con una X):

- PAGO ÚNICO (10% descuento)**
Mediante transferencia bancaria al número de cuenta: **ES78 2100 2161 1102 0006 4634 (LA CAIXA)**
- 9 CUOTAS**

DOMICILIACIÓN DE PAGOS

ENTIDAD BANCARIA:	
TITULAR DE LA CUENTA:	
IBAN (24 dígitos)	

Conforme a lo exigido por el Real Decreto-Ley 19/2018, de 23 de noviembre, de servicios de pago y otras medidas urgentes en materia financiera, con la firma de este documento AUTORIZA expresamente a COLEGIO SEMINARIO SAN GABRIEL, con CIF R0900160C, para que presente al cobro en la cuenta indicada y con carácter indefinido, en tanto continúen las relaciones entre ambas partes, los recibos correspondientes al pago de los servicios prestados por el mismo.

Si decide revocar la autorización, rogamos nos lo comuniquen por escrito de manera fehaciente, teniendo en cuenta que los recibos relativos a servicios realizados antes de dicha revocación, aunque éstos no hayan sido facturados, deberán ser atendidos.

CONDICIONES DE MATRÍCULA

La reserva de plaza y apertura de expediente se efectuará mediante el pago del total de la misma o el pago de la primera cuota. Este importe en concepto de reserva no dará lugar a devolución alguna.

El estudiante dispone de un derecho de desistimiento de quince días desde el inicio de las clases durante los cuales podrá solicitar la baja y la consiguiente devolución de las tasas académicas abonadas. El importe satisfecho como reserva de plaza -primera cuota- no se devuelve.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- 2 fotografías tamaño carnet
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia de la titulación académica que le da acceso a la formación.
- Fotocopia tarjeta Seguridad Social.
- En el caso de solicitar la convalidación de algún módulo, Anexo de Solicitud de Convalidación.
- Copia del contrato de trabajo para los casos de acceso por experiencia profesional.

FECHA:

FIRMA INTERESADO:

I. Protección de datos personales e imagen.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<p>Identidad: Entidad Titular del Colegio San Gabriel - CIF: R0900160C Dirección postal: Ctra. de La Aguilera km. 6,5 – 09400 Aranda de Duero (Burgos) Teléfono: 947545006 Correo electrónico: info@colegiosangabriel.es</p> <p>Para la adecuada gestión del tratamiento de sus datos personales, el Colegio San Gabriel tendrá designado, en su caso, un Delegado de Protección de Datos pudiendo contactar con él, y ante el que podrá acudir para resolver cualquier cuestión que precise.</p> <p>Persona de contacto/Delegado de Protección de Datos: SECRETARÍA ACADÉMICA. Contacto: info@colegiosangabriel.es</p>
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	<p>La finalidad es la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del Centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del Centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el Centro.</p> <p>Los datos personales proporcionados se conservarán en el Centro mientras el alumnado permanezca matriculado en el mismo, y posteriormente durante un plazo de 5/10 años a partir de su baja en el Centro¹.</p> <p>En todo caso, la información de los expedientes académicos, dada su naturaleza y la normativa educativa vigente, son de obligada conservación por el Centro.</p>
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	<p>El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª. 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los Centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.</p> <p>Al margen de dicha función, los Centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan.</p> <p>El Centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del Centro. • Empresas con las que el Centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el Centro. • Cesión datos al AMPA.

<p>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS</p>	<p>Los datos personales necesarios para el Centro educativo, serán facilitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. • La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO. • Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria. • Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo. • Empresas con las que el Centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el Centro. • AMPA y, en su caso,(el Centro debe especificar aquellas otras asociaciones con las que mantenga estrecha relación, como antiguos alumnos, clubes deportivos del Centro,...) 												
<p>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS</p>	<p>Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional.</p> <p>A tal fin, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos/ Persona de contacto, mediante escrito dirigido al Director, o bien por correo electrónico en la dirección info@colegiosangabriel.es</p> <p>No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es)</p> <p>Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.</p> <table border="1" data-bbox="499 1070 1463 1272"> <tr> <td data-bbox="499 1070 805 1120">ACCESO</td> <td data-bbox="805 1070 1463 1120">Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1120 805 1169">RECTIFICACIÓN</td> <td data-bbox="805 1120 1463 1169">Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1169 805 1218">SUPRESIÓN</td> <td data-bbox="805 1169 1463 1218">Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1218 805 1272">OPOSICIÓN</td> <td data-bbox="805 1218 1463 1272">Podrá solicitar que no sean tratados sus datos personales.</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="499 1272 1463 1601"> <tr> <td data-bbox="499 1272 805 1601">LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS</td> <td data-bbox="805 1272 1463 1601"> <p>A petición del interesado, no se aplicarán a sus datos personales las operaciones de tratamiento que en cada caso correspondieran, cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El interesado ha ejercido los derechos de rectificación u oposición y el responsable está en proceso de determinar si procede atender a la solicitud. • El tratamiento es ilícito, lo que determinaría el borrado de los datos, pero el interesado se opone a ello. • Los datos ya no son necesarios para el tratamiento, que también determinaría su borrado, pero el interesado solicita la limitación porque los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="499 1601 1463 1700"> <tr> <td data-bbox="499 1601 805 1700">PORTABILIDAD</td> <td data-bbox="805 1601 1463 1700">Podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que nos haya facilitado y aquellos que se han obtenido de tu relación contractual con el Centro San Gabriel, así como transmitirlos a otro Centro de enseñanza.</td> </tr> </table>	ACCESO	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.	RECTIFICACIÓN	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.	SUPRESIÓN	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.	OPOSICIÓN	Podrá solicitar que no sean tratados sus datos personales.	LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS	<p>A petición del interesado, no se aplicarán a sus datos personales las operaciones de tratamiento que en cada caso correspondieran, cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El interesado ha ejercido los derechos de rectificación u oposición y el responsable está en proceso de determinar si procede atender a la solicitud. • El tratamiento es ilícito, lo que determinaría el borrado de los datos, pero el interesado se opone a ello. • Los datos ya no son necesarios para el tratamiento, que también determinaría su borrado, pero el interesado solicita la limitación porque los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. 	PORTABILIDAD	Podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que nos haya facilitado y aquellos que se han obtenido de tu relación contractual con el Centro San Gabriel, así como transmitirlos a otro Centro de enseñanza.
ACCESO	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.												
RECTIFICACIÓN	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.												
SUPRESIÓN	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.												
OPOSICIÓN	Podrá solicitar que no sean tratados sus datos personales.												
LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS	<p>A petición del interesado, no se aplicarán a sus datos personales las operaciones de tratamiento que en cada caso correspondieran, cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El interesado ha ejercido los derechos de rectificación u oposición y el responsable está en proceso de determinar si procede atender a la solicitud. • El tratamiento es ilícito, lo que determinaría el borrado de los datos, pero el interesado se opone a ello. • Los datos ya no son necesarios para el tratamiento, que también determinaría su borrado, pero el interesado solicita la limitación porque los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. 												
PORTABILIDAD	Podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que nos haya facilitado y aquellos que se han obtenido de tu relación contractual con el Centro San Gabriel, así como transmitirlos a otro Centro de enseñanza.												
<p>PROCEDENCIA DE LOS DATOS</p>	<p>(Este apartado sólo se incluirá en el presente cuadro de información básica cuando los datos personales recabados por el Centro no proceden del interesado titular de los mismos directamente).</p>												

En relación a la toma de imágenes de los alumnos por cualquier medio, se adjunta al presente documento el **ANEXO II** con un modelo de autorización para la captación, grabación y publicación de imágenes de los alumnos/as por el Centro.

ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA LA CAPTACIÓN, GRABACIÓN Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS/AS POR EL CENTRO².

Don/Doña _____, con DNI _____, como padre/madre o tutor del alumno/a o alumno mayor de edad _____, autorizo al Centro SAN GABRIEL para que obtenga y utilice imágenes y el nombre del menor, relacionadas con la actividad del Centro, realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el Centro docente y sean publicadas en:

- Publicaciones de todo tipo que realice el Centro, ya sean impresas o en formato digital o audiovisual (*agenda escolar, página web del Centro, vídeos, redes sociales del citado Centro -debiendo enumerar cada una de redes sociales más utilizadas para que los padres o tutores puedan marcar expresamente aquellas a las que otorga consentimiento-, o en un área restringida de la intranet del Centro,...*), limitándose a las imágenes correspondientes a eventos en los que el alumno concreto hubiera participado.
- Filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial (*trabajos de clase, participación del Centro en eventos culturales y deportivos*).
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo (*revista colegial, revista/memoria de la red de colegios gabrielistas y aquellas publicaciones que nazcan a iniciativa del Colegio*).
- Grabación y envío de documentos en formato digital al profesorado en las que aparezca la imagen/sonido del alumno con la finalidad de seguimiento y evaluación de las asignaturas que así lo requieran.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Alumno (mayor de edad)

Padre/Tutor

Madre/Tutora

Representante Titular Centro

(*) Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.